**LETTER OF AUTHORIZATION**

**委 任 状**

TO: Head of Accounting Division

Tokyo University of foreign Studies

東京外国語大学会計課長

I, 　　　　　　　　, hereby authorize 　　　　　　　　 of Tokyo University of Foreign Studies to receive the amount of 　　　　 on my behalf for the honorarium paid by Tokyo University of Foreign Studies.

私、 　　　　　　　 　　 に謝金として支払われる　　　　　　　について

　　　　　　　 　に受領を委任致します。

　　年　　月　　日

Signature:

氏名

所属機関名

現住所

**RECEIPT**

**領収書**

TO:

Tokyo University of Foreign Studies

　　東京外国語大学

I, 　　　　　　 **,** have received the amount of 　　　　 for the honorarium from you.

私、　　　 　　 　 　 は、謝金として　　　 　　　を受領致しました。

年　　月　　日

Signature:

氏名

所属機関名

現住所