**LETTER OF AUTHORIZATION**

**記入例**

**委 任 状**

TO: Head of Accounting Division

 Tokyo University of foreign Studies

 東京外国語大学会計課長

I, Aaken Gaidai, hereby authorize Prof.Taro Yamada of Tokyo

University of Foreign Studies to receive the amount of US＄1,000 on my behalf for the honorarium paid by Tokyo University of Foreign Studies.

私、Aaken Gaidai, に謝金として支払われる US＄1,000について

山田太郎教授に受領方委任致します。

2013年　8月　15日

Signature: *Aaken　Gaidai*

氏名　　Aaken Gaidai

所属機関名　　AA University

現住所　　~~~~address~~~~

**記入例**

**RECEIPT**

**領収書**

TO: Prof.Taro Yamada

 Tokyo University of Foreign Studies

　　　東京外国語大学

　　　　山田太郎教授

I, Aaken Gaidai**,** have received the amount of US＄1,000 for the honorarium from you.

私、Aaken Gaidai、は 謝金としてUS＄1,000を受領致しました。

2013年　8月　29日

Signature: *Aaken　Gaidai*

氏名 Aaken Gaidai

所属機関名 AA University

現住所　~~~~address~~~~