**LETTER OF AUTHORIZATION**

**記入方法**

**委 任 状**

**6の署名欄以外は印字でも手記入でも構いません。**

**金額は通貨まで正確に記入願います。**

TO: Head of Accounting Division

 Tokyo University of foreign Studies

 東京外国語大学会計課長

I, 　　　1　　　, hereby authorize 　　　　2　　　　　 of Tokyo

University of Foreign Studies to receive on my behalf the amount of

\　　　3　　 , which was subtracted of 20.42% income tax based on Article 161 item 8 of the Japanese Income Tax Act and Special Reconstruction Income Tax based on “The Act on Special Measures for Securing Financial Resources Necessary for Reconstruction from the Great East Japan Earthquake” from the amount of \　　4　 to be paid as the honorarium by Tokyo University of Foreign Studies.

私、　　1　　　　, に謝金として支払われる\　　4　　　 のうち、日本の所得税法第１６１条第８号および復興財源確保法に基づき所得税および復興特別所得税２０．４２％を控除した \　　3　　 について、　　　2　　　に受領方委任致します。

年　　月　　日 ←5

(year / month / day)

Signature: 6

氏名 7

所属機関名 8

現住所 9

**RECEIPT**

**記入方法**

**領収書**

**15の署名欄以外は印字でも手記入でも構いません。**

**金額は通貨まで正確に記入願います。**

TO: 10

 Tokyo University of Foreign Studies

　　　東京外国語大学

　　　 11

I, 　　　12　　　 **,** have received the amount of \ 　13　 20.42% income tax and Special Reconstruction Income Tax subtracted, as the honorarium from you.

私　　12　　、は 謝金として、所得税および復興特別所得税20.42％を除いた\　　13　　を受領致しました。

年　　月　　日　←　14

(year / month / day)

Signature: 15

氏名 16

所属機関名 17

現住所 18