

教室使用許可願

平成 年 月 日

副学長（教育・学生等担当） 殿

使用団体名 _____

申込責任者 _____

学籍番号： _____ 学年： _____

連絡先TEL： _____

教室使用の許可条件を遵守しますので、下記のとおり教室の使用を許可くださるようお願いいたします。

記

1. 使用目的： _____
2. 使用日時： _____ 月 _____ 日（ ） _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分
3. 使用教室： _____ 番教室
4. 使用人数： 学内者 _____ 名、学外者 _____ 名（学外者の所属・氏名・連絡先名簿添付）

※土・日及び祝日に使用を希望する場合は、下段により顧問教員の承認を得ること。

○ 当日の使用については本職が一切の責任を負います。

_____ 部顧問 _____ 印

教室使用条件

- 1、使用は、大学公認団体（体育団体協議会・文化系サークル連絡会議登録サークル、及び外語祭実行委員会の責任下で活動する団体）に限る。
- 2、授業に影響のない範囲での使用とすること。
- 3、大音響を発生し、他に迷惑をかける楽器等の使用は出来ない。
- 4、使用教室は、原則として研究講義棟1階から4階の移動机教室とする。
- 5、使用時間は1団体2時間以内とする。
- 6、使用時間は夜8時までとする。
- 7、教室内での飲食・喫煙は禁止する。
- 8、教室内の白版・黒板壁等に貼り付け等による汚損を厳禁する。
- 9、使用後は清掃をすること。
- 10、使用後は使用前の現状に復帰すること。
- 11、使用後の消灯・施錠をすること。
- 12、使用条件等に違反した団体は、原則その後の使用を認めない。

	学生課長	学生課長補佐	専門職員	学生係長	学生係
決					
裁					

教務課担当 確認欄

この「教室使用許可願」で知り得た個人情報は、学生の課外活動状況把握、本学教職員からの学生への連絡に限り使用します。