

学 生 団 体 各 位

学 生 課

学生団体継続届及び学生団体設立届について

平成 年度において継続して活動する学生団体は学生団体継続届を、
また、新たに学生団体を組織する場合は学生団体設立届をそれぞれ5月
末日までに学生課学生係に提出すること。（期限厳守）

上記の届出用紙は学生課学生係で交付します。

学生団体 設立 継続 届

東京外国語大学

団 体 名			
目 的 活 動 内 容			
顧 問 教 員	氏 名	印	
代 表 責 任 者	所 属	課 程 語 専 攻	学 年
	フリガナ 氏 名		
	現住所		
	電 話		
副 責 任 者	所 属	課 程 語 専 攻	学 年
	フリガナ 氏 名		
	現住所		
	電 話		
部 員 数	名		

上記団体を 設立・継続 しますからお届けいたします。

平成 年 月 日

課 程
語 専 攻

届出責任者

この「学生団体設立・継続届」で知り得た個人情報、課外活動運営管理、本学教職員からの学生への連絡に限り使用します。

平成 年 月 日

体 育 教 員 殿
学 生 課

部

役職名	氏 名	課 程 専攻語	住 所	電 話
部 長				
主 将				
副 将				
主 務				
役 員 交 代 期 平成 年 月 日				

※役員交代期欄には、来年度の役員に交代する時期を記入すること。
また、役員交代が行われた場合は速やかに学生課学生係まで届け出ること。

部 員 数

	学年	1 年	2 年	3 年	4 年	その他	合 計
男子	人数						
女子	人数						
合計	人数						

東京外国語大学課外活動共用施設使用願

団 体 名		
顧 問 教 員	氏 名	印
代表責任者	所 属	課 程 語 専 攻 学年
	フリガナ 氏 名	
	現 住 所	
	電 話	
使用施設 及び期間	短期使用	共用室 () 研修室 () 曜日、 時 ~ 時
	長期使用	共用室 () 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
使用人員	名	
借用物品名	物 品	
	鍵 番 号	

上記のとおり使用したいので、許可をお願いします。

平成 年 月 日

課 程
語 専 攻

届出責任者

東京外国語大学学生部長 殿

この「課外活動共用施設使用願」で知り得た個人情報は、課外活動運営管理、本学教職員からの学生への連絡に限り使用します。