

学生課長	学生課長補佐	学生係長	学生係	DC入力欄 入力日・入力者押印
				/

## 海外旅行許可願

平成 年 月 日

東京外国語大学長 殿

所属専攻語の専任教員 平成 年度入学 年(学籍番号) \_\_\_\_\_  
 (学部3・4年生にあつては卒論指導教員)

(大学院にあつては主任指導教員)

認 印

課程 ( 専攻)

博士前期課程 ( 専攻)

休学届済 印

博士後期課程 ( 専攻)

(フリガナ)

留学届済 印

氏 名 印

住 所

電 話 - -

保証人氏名 印

住 所

電 話 - -

私は、学生の海外旅行取扱い内規の諸条項を遵守の上、次のとおり海外旅行をしたいので許可願います。

なお、旅行許可期間中事故その他が生じた場合には、保証人において責任をもって処理します。

旅行目的	留学・語学研修・観光・その他 ( )	
旅行先		
旅行期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日 (別紙日程表のとおり)	
同行者人数	人(同行者がいない場合は0と記入のこと。また同行者がいる場合は必ず名簿(様式自由)添付のこと)	
旅行中の連絡場所	国内	氏名 続柄 住所 電話
	国外	連絡先 住所 電話 E-mail
旅行業者		
保険加入の有無	有 ( ) ・ 無	
奨学生の有無	有・無 日本学生支援機構(手続きの有無:完了、未完了) その他 ( )	

この「海外旅行許可願」で知り得た個人情報、学生の動向把握、保険関係業務、奨学金関係業務、本学教職員からの学生への連絡に限り使用します。

# 日 程 表

年 月 日	発着地名（国名）	留 学・旅行先	滞在日数	備 考
平成 年 月 日	（日本国）発		日	
	（日本国）着			

※帰国後、学生課学生係まで来ること。