

学生課長	学生課長補佐	学生係長	学生係

海外旅行届

平成 年 月 日

東京外国語大学長 殿

平成 年度入学 年(学籍番号) _____

課程 (専攻)
 博士前期課程 (専攻)
 博士後期課程 (専攻)
 (フリガナ)
 氏 名 印
 住 所 _____
 電 話 - - _____
 保証人氏名 印
 住 所 _____
 電 話 - - _____

私は、学生の海外旅行取扱い内規の諸条項を遵守の上、次のとおり海外旅行をしたいので許可願います。
 なお、旅行許可期間中事故その他が生じた場合には、保証人において責任をもって処理します。

旅行目的	留学・語学研修・観光・その他 ()	
旅行先		
旅行期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日 (別紙日程表のとおり)	
同行者人数	人(同行者がいない場合は0と記入のこと。また同行者がいる場合は必ず名簿(様式自由)添付のこと)	
旅行中の連絡場所	国内	氏名 続柄 住所 電話
	国外	連絡先 住所 電話 E-mail
旅行業者		
保険加入の有無	有 () ・ 無	
奨学生の有無	有・無 日本学生支援機構(手続きの有無:完了、未完了) その他 ()	

この「海外旅行届」で知り得た個人情報は、学生の動向把握、保険関係業務、奨学金関係業務、本学教職員からの学生への連絡に限り使用します。

日 程 表

年 月 日	発着地名（国名）	留 学・旅行先	滞在日数	備 考
平成 年 月 日	（日本国）発		日	
	（日本国）着			

※帰国後、学生課学生係まで来ること。