|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生課長 | 課長補佐 | 学生係長 | 学生係 |
|  |  |  |  |

学 外 合 宿 届

　　　　年　　月　　日

　　副学長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 関係教員 | 団体名  　　語専攻 　　年（　　　　年度入学）  学籍番号    責任者氏名 |
|  |

電　　　話　（　　　　　）　　　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail

|  |
| --- |
| 文字は連結せずに、一文字ずつはっきりと記載する事。 |

下記により合宿届を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 目　　　　　的 |  |
| 期　　　　　間 | 年　　　　月　　　　日　～　　　　　月　　　　日 |
| 参　加　人　員 | 名　（別添参加者名簿のとおり） |
| 現　地　連　絡  場　　　　　所 | 名称：  住所：  ℡　（　　　　）　　　　－  ※複数の場合は、施設名一覧を添付すること。 |
| 在　京　連　絡  場　　　　　所  （合宿非参加者） | 氏名：  住所：  ℡　（　　　　）　　　　－ |
| 備　　　　　考 | 交通機関（会社名）・行程： |

※注意事項

１．この許可願は活動日の**１０日前までに学生係**に提出すること。

２．万一、活動中に不慮の事故によって身体に傷害を被った場合は、学生便覧（学生教育研究災害

　　傷害保険の項）を参考にして手続きをすること。

３．登山の場合は、「登山計画書」を添付すること。

この「学外合宿届」で知り得た個人情報は、学生の学外合宿状況把握、本学教職員からの学生への

連絡に限り使用します。