

TUFS-ICC 利用者アカウント 変更申請書(教職員用)

裏面にも記入項目や申請書に係る注意事項がありますので、裏面も必ず一読してください。

基本情報

申請区分 【複数選択可】			説明
申請 1	TUFS-ICC アカウントパスワード再発行	<input type="checkbox"/>	TUFS-ICC パスワード メール送受信、ICC Cloud Gmail、MOE (Moodle for Open Education) のログイン時に使用するパスワードを再発行（変更）する場合
		<input type="checkbox"/>	ネットワークパスワード 学内 Wi-Fi (WLANo) 等、学内ネットワークのログイン時に使用するパスワードを再発行（変更）する場合
申請 2	メールアドレス変更		<input type="checkbox"/> 氏名変更に伴い大学が提供するメールアドレスを変更する場合
申請 3	TUFS-ICC アカウント利用延長		<input type="checkbox"/> TUFS-ICC アカウントの有効期限前に有効期限を延長する場合
申請 4	TUFS-ICC アカウント削除		<input type="checkbox"/> 利用者が TUFS-ICC アカウントの利用資格を喪失した場合又はアカウントの有効期限を過ぎた場合
申請 5	多要素認証解除	OpenAM	<input type="checkbox"/> ICC が提供するサービスの OpenAM における多要素認証を解除する場合
申請 6		Microsoft365	<input type="checkbox"/> 本学が提供する Microsoft サービスにおける多要素認証を解除する場合
申請 7	利用者身分変更		<input type="checkbox"/> 利用者身分を変更する場合

現在の利用者身分	<input type="checkbox"/> 役員	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> 特定教員	<input type="checkbox"/> 特定外国語教員
	<input type="checkbox"/> 非常勤講師	<input type="checkbox"/> 特定研究員	<input type="checkbox"/> 非常勤研究員	<input type="checkbox"/> 外国人研究員
	<input type="checkbox"/> 事務職員	<input type="checkbox"/> 技術職員	<input type="checkbox"/> 特定専門員	<input type="checkbox"/> 特定専門職員
	<input type="checkbox"/> 非常勤職員			
	<input type="checkbox"/> 派遣職員	<input type="checkbox"/> 業務委託	<input type="checkbox"/> 謝金	点線以下の場合は責任者所属・署名
	<input type="checkbox"/> その他 ())	
氏名(漢字またはカタカナ)				
氏名(ローマ字表記)				
所属				部屋番号
電話番号(内線番号も可)				
TUFS-ICC ID 名				
大学メールアドレス				@tufts.ac.jp
申請理由 (簡潔に記入)				

個別情報

申請1 : TUFS-ICC アカウントパスワード再発行

受け取り場所（方法） 申請窓口 オンライン:送付先（
※送付先には@tufs.ac.jp以外の個人のメールアドレスを記入下さい

申請2 : メールアドレス変更

申請するメールアドレス（変更後メールアドレス）

申請3 : TUFS-ICC アカウント利用延長

延長期間 年 月 日まで

申請5/申請6 : 多要素認証解除

連絡先メールアドレス

⇒@tufs.ac.jp以外のご自身のメールアドレス(@gmail.comなど)を記入して下さい。先に記入した「連絡可能な@tufs.ac.jp以外のメールアドレス」と同じ場合はその旨を記入してください。

申請7 : 利用者身分変更

変更後の利用者身分	<input type="checkbox"/> 役員	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> 特定教員	<input type="checkbox"/> 特定外国語教員
	<input type="checkbox"/> 非常勤講師	<input type="checkbox"/> 特定研究員	<input type="checkbox"/> 非常勤研究員	<input type="checkbox"/> 外国人研究員
	<input type="checkbox"/> 事務職員	<input type="checkbox"/> 技術職員	<input type="checkbox"/> 特定専門員	<input type="checkbox"/> 特定専門職員
	<input type="checkbox"/> 非常勤職員			
	<input type="checkbox"/> 派遣職員	<input type="checkbox"/> 業務委託	<input type="checkbox"/> 謝金	点線以下の場合は責任者所属・署名
	<input type="checkbox"/> その他（ <u> </u> ）		）	

注意事項

- ① 本申請書を提出することで「総合情報コラボレーションセンター利用細則」の内容を理解し、承認したものとします。
- ② (パスワード再発行の場合) 新しい TUFS-ICC パスワードとネットワークパスワードを再発行します。**現在の TUFS-ICC パスワードとネットワークパスワードは、使用できなくなります。**
- ③ (パスワード再発行の場合) 利用者アカウント交付書(再発行)は月曜日締めの金曜日発行となります。申請した場所でお受け取り下さい。
- ④ 事務職員及び事務職員に準ずる事務補佐のメールアドレスはフルネームとなります。
- ⑤ 複数のアカウントを取得することはできません。
- ⑥ 必要事項をご記入後、所定の場所へご提出ください。

受付記入欄

受付日 : 年 月 日 受付者 :

本人確認 : ()

連絡事項 :