

申請日 年 月 日

TUFS-ICC 利用者アカウント 変更申請書（学生用）

裏面にも記入項目や申請書に係る注意事項がありますので、裏面も必ず一読してください。

基本情報

申請区分【複数選択可】			説明
申請 1	TUFS-ICC アカウントパスワード再発行	<input type="checkbox"/>	TUFS-ICC パスワード（青パスワード） 学務情報システムログイン時や図書館 PC ログイン時に使用するパスワードを再発行（変更）する場合
		<input type="checkbox"/>	ネットワークパスワード 学内 Wi-Fi（WLANo）等、学内ネットワークのログイン時に使用するパスワードを再発行（変更）する場合
申請 2	メールアドレス変更	<input type="checkbox"/>	氏名変更に伴い大学が提供するメールアドレスを変更する場合
申請 3	Microsoft365 パスワードリセット用メールアドレス登録	<input type="checkbox"/>	大学が提供する Microsoft365 パスワードをセルフリセットできない（セルフリセット用メールアドレスを登録していなかった）場合
申請 4	多要素認証解除	OpenAM	<input type="checkbox"/> ICC が提供するサービスの OpenAM における多要素認証を解除する場合
申請 5		Microsoft365	<input type="checkbox"/> 本学が提供する Microsoft サービスにおける多要素認証を解除する場合

所属	<div><input type="checkbox"/> 課程/専攻/学年(学部) <input type="checkbox"/> 専攻/コース(大学院) <input type="checkbox"/> その他</div>	
学籍番号		
氏名(漢字またはカタカナ)		
氏名(ローマ字表記)		
TUFS-ICC アカウントのユーザ ID		
大学メールアドレス ※@より前は全て記入		@tufs.ac.jp
連絡可能な@tufs.ac.jp 以外のメールアドレス (@gmail.com 等)		
申請理由（簡潔に記入）		

個別情報

申請 2：メールアドレス変更

申請するメールアドレス（変更後のメールアドレス）

申請 3：Microsoft365 パスワードリセット用メールアドレス登録

登録するメールアドレス

⇒@tufs.ac.jp 以外のご自身のメールアドレス (@gmail.com 等) を記入して下さい。先に記入した「連絡可能な@tufs.ac.jp 以外のメールアドレス」と同じ場合はその旨を記入してください。

申請 4/申請 5：多要素認証解除

連絡先メールアドレス

⇒@tufs.ac.jp 以外のご自身のメールアドレス (@gmail.com 等) を記入して下さい。先に記入した「連絡可能な@tufs.ac.jp 以外のメールアドレス」と同じ場合はその旨を記入してください。

注意事項

- ① 本申請書を提出することで「総合情報コラボレーションセンター利用細則」の内容を理解し、承認したものとします。
- ② （パスワード再発行の場合）新しい TUFS-ICC パスワードとネットワークパスワードを再発行します。
再発行すると、現在の TUFS-ICC パスワードとネットワークパスワードは、使用できなくなります。
- ③ メールアドレスは、@より前のすべて（フルネームと識別子（x0 , y0 等））を記入してください。
- ④ 必要事項を記入後、総合情報コラボレーションセンター受付(図書館 4 階エレベーター横)へ提出してください。受付時に本人確認を行うため学生証を必ず持参してください。
- ⑤ TUFS-ICC 利用者アカウント交付書(再発行)及びメールアドレス変更通知書は、月曜日締めの日曜日発行となります。総合情報コラボレーションセンター受付(図書館 4 階エレベーター横)で渡します。
- ⑥ TUFS-ICC 利用者アカウント交付時の氏名・メールアドレスの訂正については、別の申請様式をお使いください。

<< 受付記入欄 >>

受付日： 年 月 日

受付者：

連絡事項：