

情報リテラシー(ドイツ語)

2009年6月25日

217番教室

まず最初に

初回の授業で配布してある出席票に必要事項を記入の上、TAに提出してください。

1. 情報リテラシー(ドイツ語)

1. ドイツ語を書く
2. メールの受信と送信(課題提出)
3. ドイツ語ウェブサイト探検

2. ドイツ語を書く準備

1. [スタート]⇒[コントロールパネル]⇒[地域と言語のオプション]
2. [言語]タブをクリック⇒[詳細]をクリック
3. [追加]をクリックし, [入力言語]の欄で「ドイツ語(ドイツ)」を選択してから[OK]をクリック
4. [OK](コントロールパネルを閉じる)

3. ドイツ語を書く

- ワード(Microsoft Word)を起動
- 「[Alt]+[Shift]」でキーボード切り替え
 - タスクバーの右端の方に[de]と表示される
- 「ö」=「;」, 「Ö」=[Shift]+「;」
- 「ä」=「:」, 「Ä」=[Shift]+「:」
- 「ü」=「@」, 「Ü」=[Shift]+「@」
- 「ß」=「-」

4. 少しだけドイツ語を書く練習 (メールに添付して提出)

Der Mensch ist dem Affen ähnlich. Woher kommt diese Ähnlichkeit?

Öl ist für die Industrie sehr wichtig.

Eine Änderung des Gesetzes ist unnötig.

Ich weiß nicht, warum wir so was tun müssen.

5. 「？」はどこにあるのか？

- ドイツ語キーボードではいくつかの記号の位置が違う(「;」は「ö」になっているから).
 - 「？」=[Shift]+[-](ハイフン)
 - 「;」=[Shift]+[,](コンマ)
 - 「:」=[Shift]+[.](ドット, ピリオド)
- [Alt]+[Shift]でキーボードを切り替えて記号を入力するという手もある. 「<」「>」などはドイツ語キーボードでは入力できない.

6. ファイルの保存とワードの終了

- 「ファイル」メニューの「名前を付けて保存」を選択
- 「保存先」を指定：「マイドキュメント」ではなく「...」(自分のファイルを置く場所)とする(Yドライブ, たぶん).
- ファイル名を入力(たとえばrenshu)し, [保存]をクリック.
- ワードを終了する. ([Alt]+[F4]でOK)

7. メールの送受信

- ソフトの起動, 受信・返信(既知情報?)
- アドレス入力: fujinawa_at_tufs.ac.jp (A組)
narita_at_tufs.ac.jp (B組)
- 主題「0625_自分の名前」, 本文入力(授業の最後に)
- ファイル添付
- メール送信(授業の最後に)
- クラス(A・B)と氏名を忘れずに!!!

8a. ドイツ語ウェブサイト探検

- ドイツ語専攻ホームページ
 - 東京外国語大学HP⇒外国語学部⇒欧米第1課程のドイツ語専攻⇒専攻が運営するHP
- 21世紀COE 言語モジュール
- [藤縄康弘ホームページ](#) (おすすめリンクがおすすめ)

8b. ドイツ情報検索

- Googleの使い方
 - 21世紀COE 言語モジュール
- ドイツの地図を見よう
 - Weimarはどこにある？
- ドイツの天気は？
 - www.wetteronline.de

8c. ドイツ語を読む

- ゲーテンベルク・プロジェクト
 - Autoren A-Zで著者の頭文字を選択(G)
 - 著者を選択(Grimm, Brüder)
 - 作品(群)を選ぶ(Kinder- und Hausmärchen)
 - 作品を選ぶ(Aschenputtel)
- 一部は翻訳も読める(青空文庫)

9. ドイツ語とドイツの勉強

- 国内のホームページ
 - [Goethe-Institut Tokyo](#)
 - [岩崎克巳\(広島大学\)](#)
 - [境一三\(慶應大学\)](#)
 - [ドイツ大使館](#)

10. ドイツ語を聴いてみよう

- 初級編

- [Slow German](#)

- [Deutsche Welle](#)

- Deutschkurse

- Deutsch lernen

- 上級編

- [ZD Nachrichten HEUTE](#)

- [ARD](#) → [ARD Mediathek](#)

11. 課題提出

- ドイツ語のウェブサイトを読覧した感想(日本語二三行程度でOK)
- 先ほどの「ドイツ語を書く練習」のテキストを添付する.
- 学年, クラス(1A,1B), 氏名を忘れずに.
- A組⇒fujinawa_at_tufs.ac.jp
B組⇒narita_at_tufs.ac.jp
- うまく行かなかった人は6月25日24時00分までにどこかで何とかすること.