

年 月 日

国立大学法人東京外国語大学文書館長

氏名または名称（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

住所または居所（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

〒 TEL ()

貸出申込書

国立大学法人東京外国語大学文書館特定歴史的公文書等利用細則第7条に基づき、
特定歴史公文書等の貸出しを下記のとおり申込みます。

記

1. 閲覧を希望する特定歴史公文書等の名称等

No.	識別番号	名称等	点数・冊数
1			
2			
3			

2. 行事等の内容

(1) 名称： _____

(2) 開催目的： _____

(3) 主催者名： _____

(4) 開催機関： _____ 年 月 日 () ～ _____ 年 月 日 ()

(5) 開催場所： _____

※概要が分かるパンフレット等があれば、併せてご提出願います。

3. 貸出しを希望する期間（郵送等に要する期間を含む。）

(1) 貸出日： _____ 年 月 日 ()

(2) 返却日： _____ 年 月 日 () 計 _____ 日間

4. 貸出しに係る条件の遵守について

国立大学法人東京外国語大学文書館特定歴史的公文書等利用細則第7条第2項に規定する諸条件を 遵守する 遵守しない（いずれかの□にチェックしてください）

5. 担当者連絡先（所属・氏名・電話番号・E-mail アドレス等）