

国立大学法人東京外国語大学文書館長

氏名または名称（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

住所または居所（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

〒 TEL ()

原本特別利用申込書

国立大学法人東京外国語大学文書館特定歴史的公文書等利用細則第8条に基づき、
特定歴史公文書等の原本の特別利用を希望するので、下記のとおり申込みます。

記

1. 原本の特別利用を希望する特定歴史公文書等の名称等

No.	識別番号	名称等	点数・冊数
1			
2			
3			

2. 原本による利用を必要とする理由

3. 貸出しを希望する期間（郵送等に要する期間を含む。）

(1) 利用希望日 : 年 月 日 ()

(2) 所用見込み時間 : 時 分から 時 分まで

4. 担当者連絡先（所属・氏名・電話番号・E-mail アドレス等）