

2024年度 学校推薦海外インターンシップ募集要項  
UMW Toyota Motor Sdn. Bhd. マレーシア

## 1. 概要

- (1) インターンシップ受入企業：UMW Toyota Motor Sdn. Bhd.  
(マレーシアでのトヨタ車の製造・販売)
- (2) インターンシップ先住所：Level 31&32, Menara Southpoint, Mid Valley City,  
Medan Syed Putra Selatan, 59200 Kuala Lumpur, MALAYSIA
- (3) 受入人数：1名
- (4) 研修期間：**2024年8月1日(木)～8月30日(金)**
- (5) 研修内容：工場生産管理業務を通じてトヨタ生産方式の基本や海外工場オペレーションの基本を学ぶ。
- (6) 研修場所：UMW トヨタ 100%傘下の製造会社 ASSB (Assembly Services Sdn Bhd) ブキラジャ工場  
オフィス及びシャーアラム工場オフィス ※クアラルンプール中心部から40km程度
- (7) 勤務時間：7:45am から 5:30pm (月曜～金曜)

2. 対象者 原則として全学部・全学年 ※休学中の参加は不可

## 3. 応募資格

- (1) TOEIC 700 点以上 (証明書類の提出必須 \* ELC 実施の TOEIC IP スコアも可)
- (2) トヨタや自動車業界での就職に強い関心を持っていること。
- (3) パワーポイントやエクセルなどのツールの使いこなせること。
- (4) 受入機関でのルールを遵守し、現地で節度ある行動が出来ること。
- (5) 本要項項目7.合格者によるその後の手続き(2)～(9)に記載の危機管理に関連する内容を理解のうえ、保険加入等を行えること。

※以下は必須ではありませんが、推奨事項です。

- ・マレーシア語ができるとコミュニケーション上有利ですが、必須ではありません。
- ・マレーシア入国にコロナワクチン接種は必須ではありませんが、感染対策の観点から3回以上の接種を推奨します。

## 4. 応募書類・提出方法

【書類】 申込書(様式はグローバル・キャリア・センターHPに掲載予定)

<http://www.tufs.ac.jp/student/careersupport/internship/>

【提出先】 グローバル・キャリア・センター(申込書をメール添付にて提出)

メールアドレス：[cs@tufs.ac.jp](mailto:cs@tufs.ac.jp)

件名：【氏名】トヨタ(マレーシア)インターンシップ応募書類

\*査証取得手続き関係上、パスポートの残存有効期間が派遣期間を通じて12か月以上であること。  
ない場合はご相談ください。

5. 募集期間 5月24日(金)

## 6. 選考

### (1) 選考方法

参加申込書の内容、受入企業の定める条件等を勘案し書類選考および面接を実施する。なお選考にあたっては、語学力（TOEIC等の点数等）も勘案する。

### (2) 選考結果の連絡

選考結果は、応募者全員にメールにて 6月上旬頃までに連絡予定。

## 7. 合格者（インターン生）によるその後の手続き

～インターンシップ出発前～

### (1) 入国査証取得に必要な書類を早急に提出

### (2) グローバル・キャリア・センターが指定するガイダンスや渡航前ミーティング等への参加

### (3) 渡航スケジュール確認後、航空券の手配

注意：マレーシアへは経由便を除き日本から直行し、企業が指定する日に到着する便を手配すること。

また、研修終了後も、速やかに帰国すること。（研修前後に、他国へ渡航はしないでください。）

### (4) 学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び学研災付帯賠償責任保険（学研賠）未加入の場合は必ず加入（学生課窓口にて確認）

### (5) 学研災付帯海外留学保険【付帯海学】への加入

上記（4）の学研災及び学研賠に加え、【付帯海学】に必ず加入する。加入方法等は参加決定後に連絡。

### (6) 「たびレジ」及び、渡航情報システム「ただいま海外留学中」への登録

<http://www.tufs.ac.jp/student/studyabroad/crisis/>

### (7) 「大学のプログラム以外による海外渡航に関する取り扱いについて」に記載されている書類等の提出、サービス等への加入

[http://www.tufs.ac.jp/student/NEWS/study\\_abroad/220328\\_1.html](http://www.tufs.ac.jp/student/NEWS/study_abroad/220328_1.html)

※危機管理サービス（OSSMA）への加入は任意となっていますが、本インターンシップに参加する場合は、加入を強く推奨します。

### (8) デジタルアライバルカード（MDAC）の登録（必須）、MySejahtera アプリのインストール（推奨）と入国に必要な申告等の準備

※MDACについて [https://www.my.emb-japan.go.jp/itpr\\_ja/newinfo\\_05122023.html](https://www.my.emb-japan.go.jp/itpr_ja/newinfo_05122023.html)

### (9) 「インターンシップ参加届」の提出

<http://www.tufs.ac.jp/student/careersupport/data/>

～インターンシップ終了後～

### (10) 実習報告書の作成・提出

A4用紙5枚（4,000字）程度の報告書を、和文及び英文で作成、グローバル・キャリア・センターに提出。書式は自由、Wordにて作成すること。提出締切日は別途連絡する。なお、日英両方の報告書を提出しない場合、大学による助成は行わない。

## 8. 経費の助成

【UMW Toyota Motor Sdn. Bhd.より】

### (1) 宿舍提供

### (2) 手当 750 リンギット／月（休日出勤・食事補助含む）

### (3) 会社一泊先間の往復車両の手配

### (4) ビザ申請費用

## 【大学より】

海外旅行保険料（加入必須）として2万円を助成する。

### 9. 申込書の語学力欄について

インターン先では英語は必須であるため、必ず記入し証明書を添付すること。1年次及び2年次のTOEIC-IP（ELC実施）も記入可。

### 10. 応募書類に記載された個人情報の利用について

応募の際に提供した個人情報は、該当企業への提供と選考目的以外に使用することはありません。

但し、インターン生の氏名、性別、年齢等の情報を大学広報のため、学外機関（東京外語会、学生後援会他）に提供することがある点をご了承ください。

### 11. その他

- ・本事業の募集中あるいは渡航前に、戦争やテロ、自然災害、感染症等が発生した場合、実習を延期または中止することがある。インターン生として海外滞在中に同様の事態となった場合は、実習期間終了前であっても帰国の勧告を行うことがある。
- ・企業側の諸事情により、内容に変更が生じたり、事業が中止になることがある。なお、各国の危険情報については、各自外務省の海外安全ホームページを確認のこと。[\(http://www.anzen.mofa.go.jp/\)](http://www.anzen.mofa.go.jp/)
- ・万が一、予定のフライトに搭乗できなくなった場合、フライト変更や宿泊先確保等は各自での対応となる。また、それらに係る追加の費用は全て自己負担となるため、そのことも考慮し航空券手配を行うこと。

【注意事項】インターン生受入れには、関係企業・機関の方々の多大な労力とご協力が不可欠です。選考後の辞退は、関係企業・機関、他の応募者に大変な迷惑がかかります。選考後の辞退はしないでください。

以上